

# 교수자를 위한 LMS 사용법

## 1. LMS 소개





# TABLE OF CONTENTS

접속/로그인 .....	3
Dashboard .....	4
나의 강좌 .....	5
강의실 인터페이스 .....	6

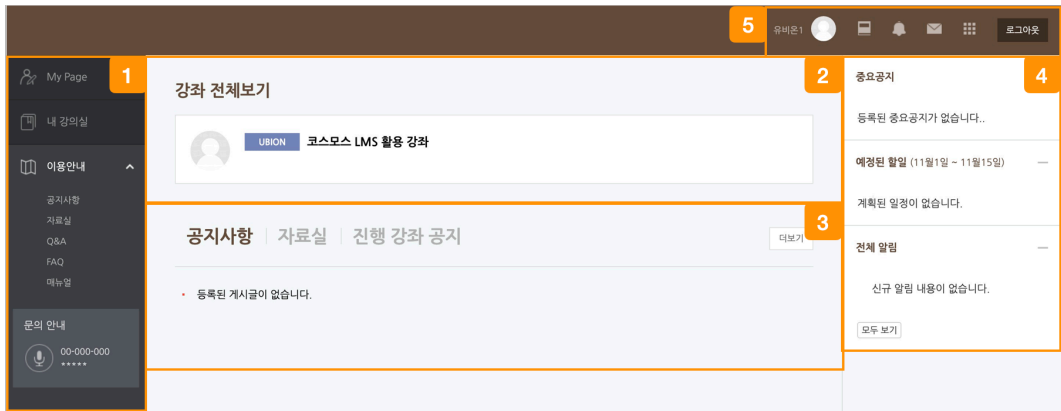
# 접속/로그인

lms.hanbokcenter.kr 으로 접속합니다.

아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.



# Dashboard

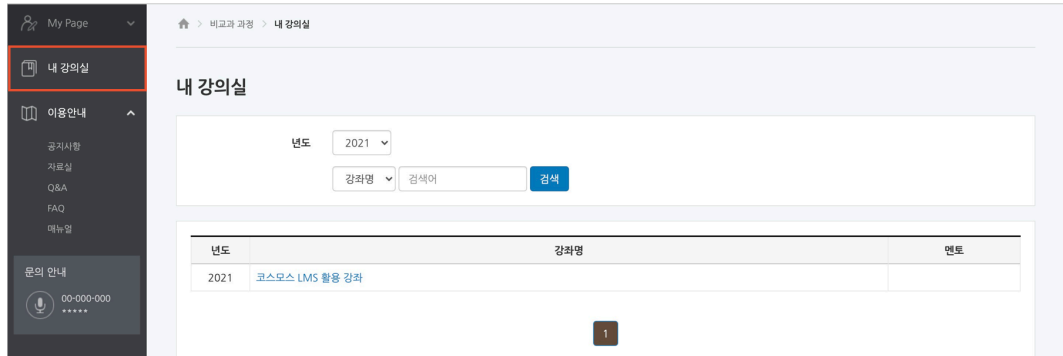


- ① 내가 운영/수강하는 강좌와 사이트 이용에 필요한 정보를 확인합니다.
- ② 수강강좌: 내가 운영/수강하는 강좌를 강좌 시작일 2 주 전부터 종료일 2 주 후까지 확인할 수 있습니다.
- ③ 공지사항: LMS 사이트 전체 공지사항을 확인합니다.
- ④ LMS 사이트 공지사항 및 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.
- ⑤ 개인 메뉴
  - 프로필: 개인정보 수정 및 시스템 언어를 변경합니다.
  - 진행중인 강좌: 진행중인 다른 강좌로 바로 이동합니다.
  - 전체 알림: 강좌 내에 등록된 자료 및 활동에 대한 알림입니다.
  - 메시지: 받은 메시지를 확인합니다.
  - 즐겨찾기: 기관 내 다양한 사이트로 이동합니다.
  - 로그아웃: 사이트 로그아웃을 합니다.

# 나의 강좌

Dashboard 에서 좌측 메뉴의 '내 강의실' 을 클릭합니다.

내가 수강/운영하는 강좌를 확인할 수 있습니다.



The screenshot shows a web interface for managing classrooms. On the left is a dark sidebar with a menu where '내 강의실' (My Classrooms) is highlighted with a red box. The main content area is titled '내 강의실' and features a search filter with a '년도' (Year) dropdown set to '2021', a '강좌명' (Course Name) input field containing '검색어', and a '검색' (Search) button. Below the search area is a table with the following data:

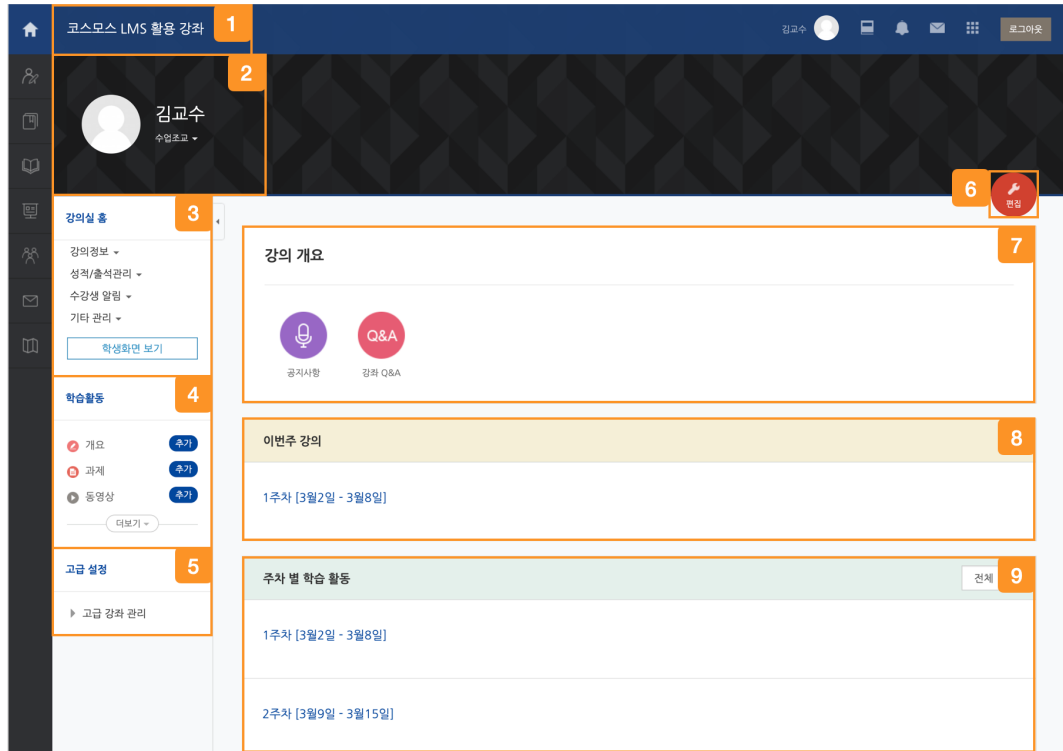
년도	강좌명	멘토
2021	코스모스 LMS 활용 강좌	

A small red badge with the number '1' is visible at the bottom center of the table area.

# 강의실 인터페이스

강의실이 주차 형식으로 되어 있기 때문에,

강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.



① 강좌 이름

② 교수자 및 조교 정보

③ 강의실의 기본 정보 확인 및 설정을 변경할 수 있으며, [학생화면 보기] 버튼을 클릭하여 학생들이 보는 강의실 화면을 확인합니다.

(참고) 자료 및 활동 등록을 하기 위해서는 [교수화면 보기] 버튼을 클릭하여야 합니다.

④ [편집] 버튼을 클릭하지 않고 자료 및 활동을 원하는 주차에 추가합니다.

⑤ 강의실 관련 고급 설정을 할 수 있습니다.

⑥ 편집 모드로 전환하여 강의실에 자료 및 활동을 추가합니다.

⑦ 강의 소개 글을 표시하며 공지사항, Q&A 게시판을 관리합니다.

⑧ 이번 주차 영역이 가장 상단에 표시됩니다.

⑨ 주차 단위로 자료 및 학습활동을 등록합니다.

(참고) 강좌 시작일부터 1주일씩 주차 단위로 세팅됩니다.