

교수자를 위한 LMS 사용법

5. 성적/출석 관리(모니터링)





TABLE OF CONTENTS

학습이력현황	3
학습진도현황	4
온라인출석부	5
학습이수현황	6

학습이력현황

학습이력현황은 학습자들의 강의자료 및 학습활동을 이용하는 정도를 측정하는 페이지입니다.

학습자들의 강의 참여 정도를 점수에 반영할 수 있고, 나아가 수업의 질을 개선하는 데 참고할 수 있습니다.

강의실 좌측 메뉴 성적/출석 관리 > '학습이력현황' 을 클릭합니다.

- [다운로드] 버튼을 클릭하여 학습이력현황을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 강의실에 등록된 참여자 수와 강의자료, 학습활동 수를 확인할 수 있습니다.

- 보기: 강의자료, 학습활동의 접근(열람) 횟수를 표시합니다.
- 쓰기: 학습활동 참여 횟수를 표시합니다. (과제 - 과제 제출 횟수, 퀴즈 - 퀴즈 응시 횟수)
- 댓글: 게시판, 토론방에 학습자가 작성한 댓글의 수를 표시합니다.

학습진도현황

온라인출석부를 사용하지 않는 강좌에서 동영상의 길이 대비 학습자가 시청한 비율을 확인합니다. 콘텐츠 별로 진도 기간을 설정하며, 콘텐츠 별로 진도 현황을 확인합니다.

- 학생 이름을 클릭하면 학생의 상세 진도 현황을 확인할 수 있습니다.
- [Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 학습진도현황을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

The screenshot shows the '진도 현황' (Learning Progress) page in the LMS. It includes a search bar, a '진도를 재계산' (Recalculate Progress) button, and an 'Excel 다운로드' (Download Excel) button. The main table displays progress for 6 students across 6 lessons.

번호	이름	학번 수	학과(전공)	1주차 [3월02일 ...]		2주차 [3월09일 ...]		3주차 [3월16 ...]		4주차 [3월23일 ...]		5주차 [3월30일 ...]		6주...	
				▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
1				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2				100%	100%	65.22%	100%	100%	100%	100%	100%	91.93%	100%		
3				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
4				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5				100%	100%	100%	100%	100%	100%	77.02%	55.9%	25.47%			
6				100%	95.22%										

(참고) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 강좌 설정' 에서 '진도관리 사용여부 - 사용' 으로 설정되어 있어야 합니다.

(참고) 동영상의 진도체크 기간 및 범위는 동영상 등록 페이지에서 설정합니다.

개별 진도 현황

학습진도현황 전체 목록에서 학생의 이름을 클릭하면 해당 학생의 상세 진도 현황을 확인할 수 있습니다.

- [*회 열람]: 동영상 열람 시간(시작, 종료 시간) / 학습 시간 / IP 주소(기기 유형)를 확인합니다.
- [accesslog]: 동영상을 클릭한 기록을 확인합니다. 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > '강좌기록' 으로 이동합니다.
- [detaillog]: 재생바 위치값을 초단위로 확인합니다.
- [학습인정]: 학생의 진도율을 수동으로 변경할 수 있습니다.(0%, 100%)

온라인출석부

온라인 강좌에서 동영상 시청 기록을 출결 여부로 관리합니다. (출석: O / 결석: X / 지각: ▲)
주차 별로 출석 기간을 설정하며, 주차 별로 출결 현황을 확인합니다.

- 학생 이름을 클릭하면 학생의 상세 출결 현황을 확인할 수 있습니다.
- [Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 출석 현황을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

번호	이름	학번 수	학과(전공)	출석	지각	결석	점수	1...	2...	3...	4...	5...	6...	7...	8...	9...
1				(6/6)	0	0	20	O	O	O	O	O	O	O		
2				(4/6)	1	1	17	O	▲	O	O	O	X			
3				(5/6)	0	1	18	O	O	O	O	O	X			
4				(6/6)	0	0	20	O	O	O	O	O	O			
5				(3/6)	1	2	15	O	O	O	▲	X	X			
6				(1/6)	0	5	10	O	X	X	X	X	X			

(참고) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 강좌 설정' 에서 '진도관리 사용여부 - 사용 / 온라인출석부 - 예' 로 설정되어 있어야 합니다.

(참고) 동영상의 출석 기간 및 범위는 '온라인출석부 > 온라인출석부 설정' 에서 설정합니다.

개별 출석 현황

온라인출석부 전체 목록에서 학생의 이름을 클릭하면 해당 학생의 상세 출결 현황을 확인할 수 있습니다.

- [*회 열람]: 동영상 열람 시간(시작, 종료 시간) / 학습 시간 / IP 주소(기기 유형)를 확인합니다.
- [출석인정]: 학생의 출결상태를 수동으로 변경할 수 있습니다.

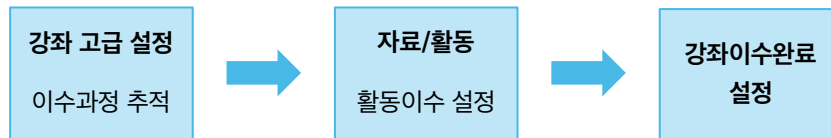
학습이수현황

학습이수현황은 자료 및 활동의 이수 조건에 맞춰 학습자들의 이수 현황을 확인합니다.

번호	이름	학번	학과(전공)	강...	1주차 [3월02일 - 3...	2주차 [3월09일 - 3...	3주차 [3월16일 - 3...	4...
1					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

학습이수현황을 사용하기 위해 아래와 같이 3 가지 단계를 진행합니다.

(참고) '강좌이수완료 설정' 단계는 주로 이수/수료의 개념으로 학습을 완료하는 형태의 MOOC 강좌에서 진행합니다.



강좌 고급 설정 - 이수과정 추적

- (1) 강의실 좌측 메뉴 고급 강좌 관리 > '설정' 을 클릭합니다.
- (2) 이수과정 추적을 '예' 로 설정합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the LMS interface for course settings. On the left sidebar, under '고급 강좌 관리' (Advanced Course Management), the '설정' (Settings) option is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. The main content area is titled '강좌 설정 편집' (Edit Course Settings) and has a breadcrumb path '코스모스 LMS 활용 강좌 > 설정'. The '이수과정 추적' (Track Completion) section is highlighted with a red box and a red circle labeled '1', showing a dropdown menu set to '예' (Yes). At the bottom, the '저장 후 확인' (Check after saving) button is highlighted with a red box and a red circle labeled '3'. A footer note states: '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains required items marked with *).

자료/활동 - 활동이수 설정

강의실 좌측 메뉴 고급 강좌 관리 > 설정 에서 '이수과정 추적' 을 '예' 로 설정하면, 자료 및 활동을 등록할 때 '활동 이수' 설정 옵션이 생성됩니다.

'이수과정 추적 - 조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시' 선택 시, 자료/활동 별로 이수 조건을 설정할 수 있습니다.

1) 동영상

열람 필수	이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 합니다.
성적 필수	이 활동을 완료하기 위해서는 반드시 성적을 받아야 합니다.
학습시간 준수	학습시간을 준수하여야 합니다. (참고) 동영상은 보통 '학습시간 준수' 를 체크합니다.

2) 파일, URL 링크, 폴더

열람 필수	이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 합니다.
-------	---------------------------

3) 퀴즈

열람 필수	이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 합니다.
성적 필수	이 활동을 완료하기 위해서는 반드시 성적을 받아야 합니다.
통과 점수 획득 시 이수 완료	통과 점수 획득 시 이수 완료 / 모든 퀴즈에 응시하면 이수 완료 (참고) '통과 점수'는 퀴즈 설정의 성적 > '통과 점수' 에 입력합니다. (참고) '통과 점수 획득 시 이수 완료' 의 2 개 옵션이 모두 선택되어 있으면 둘 중 하나만 충족하여도 이수 처리됩니다. (참고) '모든 퀴즈에 응시하면 이수 완료' 는 답안 제출 횟수를 모두 사용하여 응시 완료하면 이수 처리됩니다.

4) 과제

열람 필수	이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 합니다.
성적 필수	이 활동을 완료하기 위해서는 반드시 성적을 받아야 합니다.
-	과제가 제출되어야 학습자의 해당 활동이 완료됩니다.

5) 토론방

열람 필수	이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 합니다.
성적 필수	이 활동을 완료하기 위해서는 반드시 성적을 받아야 합니다.
(필수) 글/답변 등록	학습자가 새로운 글이나 답글을 등록해야 합니다.
(필수) 새로운 글 등록	학습자가 토론을 시작해야 합니다.
(필수) 답변 등록	학습자가 답글을 등록해야 합니다.

강좌이수완료 설정

강좌 이수를 위한 기준을 설정합니다.

활동 이수, 성적 등 다양한 조건으로 이수 조건을 설정할 수 있습니다. (보통 '활동 이수' 를 기준으로 설정합니다.)

주로 이수/수료의 개념으로 학습을 완료하는 형태의 MOOC 강좌에서 활용됩니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 > '이수기준관리' 를 클릭합니다.

(2) '기본' 에서 '완료 조건 - 모든 조건이 만족하면 강좌는 완료됩니다.' 를 선택합니다.

(3) '조건: 활동 이수' 에서 활동을 선택하고 조건 요구 사항을 설정합니다.

- 자료/활동 등록 페이지에서 활동 이수를 설정해야 목록에 나타납니다.

- 숨김 처리된 자료/활동은 이수 처리되지 않기 때문에, 이수 완료 조건에서 제외하는 자료/활동은 체크 해제 후 숨김 처리해야 합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

- 강의정보
- 성적/출석관리
- 수강생 알림
- 기타 관리
 - 강좌설정
 - 팀 설정
 - 팀원
 - 문제 은행
 - 강좌기록
 - 조교/청강생 승인
 - 이수기준관리**

학생회원 보기

학습활동 +

고급 설정

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 > 강좌 완료

강좌이수완료 설정 편집

모두 펼치기

기본

완료 조건: 모든 조건이 만족하면 강좌는 완료됩니다.

조건: 활동 이수

전체 선택 / 선택 해제

- 설문조사 - 설문조사
- 동영상 - 1-1 동영상
- 동영상 - 1-2 동영상
- 파일 - 1주차 학습자료
- 동영상 - 2-1 동영상
- 동영상 - 2-2 동영상
- 과제 - 2주차 과제
- 동영상 - 3-1 동영상
- 동영상 - 3-2 동영상
- 토론방 - 1차 토론방
- 퀴즈 - 중간고사

노트: 활동이 위 목록에 나타나려면 활동 완료 조건이 설정되어야 합니다.

조건 요구 사항: 선택된 모든 활동은 완료해야 함

저장 취소